

Rada Nadzorcza
Arena Żagań Sp. z o. o.
ul. Kochanowskiego 6, 68-100 Żagań
ogłasza konkurs na stanowisko:

Prezesa Zarządu
Arena Żagań Sp. z o.o.

I. 1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy – Kodeks spółek handlowych;
- 7) posiada praktyczną znajomość zagadnień zarządczych, ekonomiczno - prawnych i administracyjnych, jak również przepisów i wiedzy z zakresu działalności Spółki, a w szczególności posiada znajomość zasad funkcjonowania, organizacji i zarządzania obiektami rekreacyjno-sportowymi, w tym obowiązujących rozwiązań normatywno - prawnych regulujących obszar tej branży.

2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, której aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

II. Zgłoszenie kandydata do konkursu powinno zawierać:

- 1) CV kandydata, własnoręcznie podpisane;
- 2) list motywacyjny zawierający główne zamierzenia w zakresie organizacji i zarządzania obiektami rekreacyjno-sportowymi, własnoręcznie podpisany;
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 4) świadectwa pracy (inne dokumenty), zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia,

- potwierdzające okresy zatrudnienia, o których mowa w części I.1 ppkt 2 i ppkt 3 ogłoszenia;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 7) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, wynikającym z przepisów prawa lub umowy;
 - 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu;
 - 9) oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego;
 - 10) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń oraz o nagrodach lub wyróżnieniach;
 - 11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki;
 - 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

III. Wymagania dodatkowe.

1. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub kopiach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy oraz inne dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.
2. Osoby urodzone przed 1 sierpnia 1972 r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego albo oświadczenie o złożeniu właściwemu wojewodzie informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku, podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
4. Dokumenty:
 - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 2) zaświadczenie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza medycyny pracy, przedkłada kandydat wyłoniony do objęcia funkcji Prezesa Zarządu przed podpisaniem kontraktu menedżerskiego. Wymienione dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty dotyczące Spółki (umowę, odpis z KRS, informacje ekonomiczno - finansowe za 2020 r. podlegające ujawnieniu w Monitorze Polskim - B) kandydat może uzyskać do wglądu osobiście w dniach i godzinach pracy Spółki, w siedzibie Spółki w Żaganiu przy

ul. Kochanowskiego 6. Zalecane jest wcześniejsze uzgodnienie terminu udostępnienia w/w dokumentów (nr tel. 68 455 89 77), w przeciwnym przypadku nie jest gwarantowany natychmiastowy dostęp do przedmiotowych dokumentów.

2. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Arena Żagań Sp. z o.o.**”, w terminie do 22.11.2021 r. do godziny 12:00” osobiście lub listownie (decyduje data i godzina wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie Spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną (na podane numer telefonu i adres e-mail w CV), z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

V. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu, członkowie Rady Nadzorczej oceniają w szczególności:

- 1) wiedzę z zakresu działalności spółki oraz o branży, w której działa spółka;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- 4) wiedzę w zakresie organizowania procesów usługowych;
- 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
- 6) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe kandydatów, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu, predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje kandydata.

VI. Postanowienia końcowe

1. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach, po zakończonym procesie rekrutacyjnym, telefonicznie lub drogą elektroniczną na numer telefonu i adres e-mail podane w CV.
2. Z wybranym w wyniku postępowania konkursowego kandydatem zostanie podpisana umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego, z planowanym objęciem funkcji z dniem **01.12.2021 r.** Późniejsze objęcie funkcji i rozpoczęcie świadczenia usługi zarządzania może wynikać wyłącznie z wydłużenia postępowania

konkursowego. W przypadku, gdy wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na funkcję prezesa i/lub odmówi podpisania umowy o świadczenie usług zarządzana, Rada Nadzorcza może złożyć tę ofertę kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie konkursowe powtórzyć.

3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania konkursowego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego, telefonicznie lub drogą elektroniczną (na numer telefonu i adres e-mail podane w CV).

Rada Nadzorcza
Arena Żagań Sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE O ZŁOŻENIU: OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*/ INFORMACJI O UPRZEDNIM ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*

Ja syn*/córka* nr PESEL
(imię i nazwisko) (imię ojca)

informuję, że w dniu złożyłem*/złożyłam* Wojewodzie :
(data)

1. *

oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, z późn. zm.)

albo

2. *

informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, z późn. zm.), które zostało złożone:

w dniu
(data złożenia oświadczenia)

do
(organ, któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z

(miejscowość, data)

(własnoręczny podpis)

* niepotrzebne skreślić